



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	4.02.00.4.03.06.06.0	<b>INTERFAZ:</b>  GAD. Municipal de Machala, Usuarios internos y externos	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer año o sexto semestre aprobado	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Asistente Técnico de Gestión de Riesgos Municipal 2			<b>Área de Conocimiento:</b>	Gestión de Riesgo, Gestión Ambiental, Ciencias Solciales
<b>Nivel:</b>	Operativo (No Profesional)				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Sección de Gestión de Riesgos				
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor(a) Público(a) de Apoyo Técnico Municipal				
<b>Grado:</b>	6				
<b>Ámbito:</b>	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Colaborar en la ejecución de procesos de apoyo técnico en actividades de prevención y mitigación de riesgos naturales y antrópicos del Cantón Machala a fin de lograr los objetivos del área.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	6 meses en funciones afines		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Gestión de Riesgo, Gestión Ambiental, Ciencias Solciales		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
Temática de la Capacitación					
		Gestión de Riesgo, Gestión Ambiental, Ciencias Solciales			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES	8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable	
Participa en la aplicación de instrumentos técnicos en las áreas de intervención a fin de recoger información relacionada con los riesgos presentes y potenciales, que servirá de base para la elaboración de diagnósticos, estudios, planes o proyectos;		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.	
Colabora en la ejecución de inspecciones de mediana complejidad a zonas de riesgos o aquellas que han recibido impactos, a fin de evaluar la situación; así como, presenta informes técnicos al inmediato superior para su revisión y aprobación		Planificación y Gestión	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.	
Participa en acciones con la comunidad a través de organizar grupos barriales o institucionales con la finalidad de que se activen en el momento que sucede una situación adversa sea natural o antrópica; así como realiza la capacitación a sus integrantes a fin de fortalecer sus capacidades y destrezas y vela porque se mantengan activos y en permanente contacto;		Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)	

Participa en la promoción, difusión e implementación de planes de contingencia ante eventos adversos tanto en barrios como en instituciones públicas y privadas, con el fin de minimizar los impactos de producirse algún evento;	Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ley de Gestión ambiental, Codificación, y demás normativas vigentes.	Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
Participa en el levantamiento de información para el registro de personal voluntario (brigadistas para hacer frente a riesgos y desastres) y el catastro de zonas con potenciales de riesgos ambiental y situacional, alojamiento y transporte, para mantener información necesaria para la toma de decisiones		Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
Difunde y promueve la gestión de riesgos en los entornos de intervención del área, a fin de capacitar y sensibilizar a los ciudadanos, sobre los impactos que éstos producen, así como sus causas		<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
Recopila información de la gestión del área a fin de que sirva como insumo para la elaboración de estadísticas gerenciales a fin de que el inmediato superior tome las decisiones pertinentes;		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Participa en la formulación y ejecución del plan cantonal de gestión de riesgos, plan operativo anual, plan anual de inversión, plan de mitigación de riesgos, plan anual de contrataciones del área y otros planes necesarios para el área; a fin de ponerlo a consideración del jefe inmediato para la toma de decisiones; y,		Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuestas por el jefe inmediato.		Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
		Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
		Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
		Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.